

## Notulen MR vergadering maandag 25 september 2017

Aanwezig: Jorgen, Charlotte, Irma, Armin, Nadia, Marieke, Anja, Judith  
Afgemeld: Karin

### 1. Opening:

Welkom aan Anja als nieuw lid en welkom terug Nadia.

### 2. Vaststellen agenda:

De agenda wordt vastgesteld.

Marieke geeft aan dat ze keuzes moet maken. Vooralsnog wil ze de vergaderingen blijven volgen, maar geen extra taken op zich nemen.

### 3. Notulen vorige vergadering:

De notulen worden vastgesteld en de actielijst bijgewerkt.

Kalender en schoolgids zijn inmiddels al uit. Liever volgende keer op tijd binnen de MR bespreken. Dhr. Mens (KPO) zou deze vergadering uitgenodigd worden om de begroting te bespreken. Dat is niet gebeurd, dus we willen dit graag de volgende keer proberen. Armin nodigt Dhr. Mens uit, we vragen Marco ook of hij kan.

### 4. Binnengekomen post:

Er zijn 2 MR-magazines binnen gekomen: nr 5 en 6 van juni en september 2017.

Onderwerpen: -kansen voor kinderen uit lagere sociale milieus

-regeling duurzame inzetbaarheid

-hoe geven leerkrachten invulling aan mr lidmaatschap?

- de rijdende school: excellente school

- Debatteertechnieken in de mr

Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming; wat verandert er per mei 2018

- Sluiting kleine scholen.

### 5. Mededelingen bestuur:

A. Proces IKC ligt vanuit KPO stil. Appel en Vlindertuin willen wel voorlopers zijn, maar er is geen kader. Armin geeft aan dat Vlindertuin en Kober nauw samen werken.

Doel voor dit jaar zou kunnen zijn dat er 1 aanmeldloket is als een peuter zich aanmeldt. Ook wordt al het nieuwe beleid gezamenlijk vormgegeven. Armin zal het punt terug op de agenda vragen bij KPO.

B. Armin heeft vandaag een mail naar de ouders gestuurd over de voortgang van het continuooster. Het team heeft ook de behoefte proactief geïnformeerd te worden, draagvlak creëren is nodig.

Karin, Charlotte, Armin, Nadia, Judith en Jamie gaan de mogelijkheden van het continuooster verder onderzoeken. Een datum zal voorgesteld worden door Charlotte.

C. Armin wil de kinderraad weer opstarten. Marieke wil hierbij aansluiten.

### 6. Functies binnen de MR:

De functies moeten opnieuw verdeeld worden.

Voorzitter: Nadia

Vice-voorzitter: Charlotte

Secretaris: Judith

Penningmeester: Anja en Karin

Gmr: Irma

### 7. MR-zaken:

Karin maakt een datumprikker voor het afscheid van Marco en koopt een cadeaubon.

Communicatie: de centrale mail werkt momenteel niet goed. Judith heeft ieders adres genoteerd en zal de notulen naar iedereen versturen. Charlotte zal bij ICT nagaan of alle mailadressen weer kunnen komen te hangen onder Mr@vlindertuin.

#### 8. Bekendheid MR bij de ouders:

De site wordt geupdate. Iedereen zal zich met een stukje tekst en foto op de site bekendmaken (Karin) en dit zal ook in de hal zichtbaar worden.

Verder worden de notulen geplaatst op de site na goedkeuring. Judith zal nagaan welke andere stukken van belang zijn voor ouders om onder het kopje MR te hangen.

#### 9. MR jaar(beleids)plan:

Judith heeft zich niet gerealiseerd dat er een jaarverslag moet komen. Ze zal nagaan wat hier de richtlijnen voor zijn bij Karin.

Er worden een paar aanpassingen in het stuk gemaakt. Judith zal het voor de volgende vergadering aanpassen en als concept aanbieden.

#### 10. Vaststellen vergaderdata komend schooljaar:

Omdat niet iedereen er is, plannen we alleen de volgende vergadering: maandag 6 november. Indien nodig plannen we daar nog een moment tussen om de begroting te bespreken/goed te keuren.

#### 11. Mededelingen vanuit de GMR:

Op de eerste vergadering is niemand vanuit onze MR geweest. Irma zal het gaan oppakken.

#### 12 rondvraag:

De volgende vergaderingen moeten in het jaarplan medezeggenschapsraad worden opgenomen. Dat gebeurt de volgende vergadering.

Punten voor de vergadering van 6 november:

- Begroting
- Schooljaarplan
- Mr-cursus
- Jaarverslag MR
- SWV: BBA gelden
- Jaarplan MR

#### Afspraken:

- |  |           |
|--|-----------|
| ● Schoolprofiel van Cito doorsturen naar mr              | Armin     |
| ● Navraag doen gelden SWV in het directeurenberaad       | Armin     |
| ● Notulen mr op vernieuwde website plaatsen iom ICT      | Armin     |
| ● Schoolanalyse ter info naar mr sturen                  | Armin     |
| ● Jaarplan naar MR sturen                                | Armin     |
| ● Deel MR op website openen iom ICT                      | Charlotte |
| ● Nagaan welke documenten op website MR moeten           | Judith    |
| ● Nagaan welke scholingsmogelijkheden er zijn            | Judith    |
| ● Dhr Mens uitnodigen voor 6 november                    | Armin     |
| ● Marco uitnodigen voor 6 november                       | Nadia     |
| ● Datum continurooster-overleg plannen                   | Charlotte |
| ● Mailmap Mr opnieuw aanmaken                            | Charlotte |
| ● Jaarverslag MR maken in concept                        | Judith    |
| ● Agendapunten komende vergaderingen doorgeven aan Nadia | allen     |
| ● Datumplanner afscheid Marco                            | Karin     |
| ● Afscheidsbon Marco voorzien                            | Karin     |
| ● Proces IKC terug op de agenda zetten bij KPO           | Armin     |
| ● Stukjes MR leden in de hal en op internet plaatsen     | Karin     |
| ● Jaarplan medezeggenschapsraad concept voorstel maken   | Judith    |