

Notulen MR-vergadering

Donderdag 31 januari 2019

Aanwezig: Allen

1. Opening:

Dhr. J.V. heeft afgemeld. Er wordt een nieuwe afspraak gemaakt.

2. Vaststellen agenda:

De agenda wordt vastgesteld volgens concept.

3. Notulen vergadering 29 november 2018:

De notulen worden zonder wijzigingen goedgekeurd. De actielijst wordt geactualiseerd.

4. Binnengekomen post:

Er zijn 2 tijdschriften binnengekomen: interessante artikelen:

- Innovatie nieuwe onderwijsvormen
- Communicatie met laaggeletterde en beperkt NL sprekende ouders
- Einde openbare en bijzondere scholen?

5. Mededelingen directie:

- Babynieuws!

- 1 leerkracht gaat komende week re-integreren.

a. Begroting: De begroting is al definitief, terwijl dat eigenlijk via de mr had moeten gaan.

Er zijn weer 2 begrotingen: een schoolbegroting en een begroting van de schakelklassen.

Er moet komend jaar 0,5 fte bezuinigd worden en het jaar erna ook 0,5 fte. Voor dit jaar lukt dit waarschijnlijk via natuurlijk verloop. Er is een licht krimp in de instroom te zien.

b. Continu rooster: de werkgroep is 2 keer bij elkaar geweest om visie te bepalen. Bij deze werkgroep zitten geen ouders buiten de mr. Op dit moment is er geen voorkeur voor een continuooster. Dit omdat het team daar geen voorstander van is, anderzijds omdat de consequenties voor ouders financieel onaantrekkelijk zijn. Wel willen we verder gaan kijken naar andere schooltijden, afstemmen van OB en BB, meer onderwijstijd in de OB. Volgende stappen gaan zijn: de bereidheid in het team peilen, haalbaarheidsonderzoek (werkdruk, vervangingsproblematiek, begroting)

c. Professioneel statuut: Het overlegmodel komt per 1 augustus te vervallen, daar komt het werkverdelingsplan voor terug. De eerste afspraak is gemaakt om het professioneel statuut op te stellen. Hierin worden afspraken gemaakt van hoe je als team beslissingen neemt over je vakgebied.

d. Vakantierooster: Dit is in de GMR al goedgekeurd.

e. Voortgang speelleercentrum: het conceptplan is geschreven. Binnenkort is hierover een gesprek met KPO en Kober. De visie moet schoolbreed nog geformuleerd worden.

f. toegevoegd punt: kwaliteitspeiling van ouders, leerkrachten, leerlingen:

Over het algemeen scoort de school ruim voldoende, ouders en leerlingen liggen vaak op 1 lijn. De score op veiligheid viel enigszins op, hier zal dieper naar gekeken worden. De ouderrespons is laag met 40%.

6. Overleg met Dhr. J.V.

Dit punt wordt doorgeschoven.

7. GMR:

I. heeft de notulen doorgestuurd. Komende keer komt op de agenda:

- Onderwijsinhoudelijke thema's op de verschillende scholen
- Meldcode
- Begroting kpo
- Protocol medisch handelen

8. Verkiezingen:

Om de rust te bewaren, gaan we nu geen nieuwe verkiezingen houden. Aan het eind van dit schooljaar gaan we dit wel actief oppakken naar volgend jaar toe.

9. Rondvraag:

- J.D. vraagt of er nog iets is gedaan met het signaal van onveiligheid rondom de school. Binnenkort krijgen de kinderen van groep 8 voorlichting van Boost: middelbare schoolvoorbereiding, weerbaarheid, gesprek over wat er in de wijk speelt.
- J. vraagt wanneer we afscheid gaan nemen van K. en A.S. A. zal een datumprikkertje uitdoen.

Actiepunten:

- | | |
|--|----------|
| • Info over MR-basiscursus opzoeken | J.v.d.B. |
| • Uitleg binnen het team over de personeelslijst schakelklassen | S. |
| • Nagaan wat er gebeurt met 'de reserve' op de begroting | S. |
| • Wat wordt er ten laste gelegd op de begroting wat betreft huisvesting? | S. |
| • Begroting rondsturen | S. |
| • Wie interesse heeft, kan bij directie de tevredenheidspeiling inzien | allen |
| • Vakantierooster doorsturen | I. |

- Datumprinter afscheid Karin en Anja A.
- Mr-adres werkend krijgen via J.B. en L. v. I. en relevante documenten op website MR zetten I. en S.
- Mappen in de kast teamkamer opschonen. C.
- Stukje naar Charlotte sturen voor in de hal. Spoed! J.D.
- Stukje naar ouders over stand van zaken continurooster werkgroep
- Notulen op de website graag anonimiseren, zo ook jaarverslag J.