

Notulen Mr-vergadering dinsdag 9 oktober 2018

Aanwezig: allen

1. Opening:

De voorzitter opent de vergadering.

2. vaststellen agenda:

De agenda wordt vastgesteld conform concept.

3. Notulen vorige vergadering:

J. vraagt hoe het budget wat over is van de werkdrukgelden is besteed. Directie zoekt dit na.

I. geeft aan dat het mr-adres niet werkend is, waardoor we geen bestanden vanuit de GMR ontvangen. Dit gaat naar de actielijst.

De notulen worden goedgekeurd.

4. Binnengekomen post:

Er zijn 3 tijdschriften binnengekomen. J. heeft de relevante artikelen geselecteerd.

5. Mededelingen directie:

- Afscheid leerkracht: K. maakte teveel uren aan taken. Ze stopt om die reden per nu met de mr. Directie heeft de inzetgesprekken inmiddels afgerond en de taken zijn verdeeld. Mogelijk wordt de vacature voor het personeel alsnog ingevuld, maar anders zal dat met ingang van volgend schooljaar rechtgetrokken worden.
- Het leerlingaantal op 1 oktober is 352 leerlingen, vorig jaar zaten we op 351 leerlingen. Er zit een verschuiving aan te komen naar minder instroom bij de kleuters. Afgelopen jaar is er een redelijk grote uitstroom geweest door schoolwissel of verhuizing. Aantal lln. met niet-Nederlandse afkomst was vorig jaar 180 nu 191. Er zijn iets meer gewicht-leerlingen bijgekomen.
- MR/GMR-kosten voor dit kalenderjaar zijn behoorlijk hoog. Directie stelt voor E1500 per jaar te begroten en de MR dit in eigen beheer te geven en per jaar een verantwoording te vragen.
- Het jaarplan is klaar, maar moet nog aan het bestuur worden voorgelegd. Daarna ontvangt de MR het jaarplan.
- a. Continuurooster: C. en K. hebben voor directie inzichtelijk gemaakt wat er aan documenten over het continuurooster beschikbaar is. Directie stelt voor de stemming niet opnieuw te doen, want die was voldoende richtinggevend. Maar vanaf dat punt moet het onderzoek opnieuw opgepakt worden met een werkgroep. Directie doet een voorzet en datumvoorstel.

Verwachting: 4 avonden. Eventueel aansluitend kijken of naschools aanbod gerealiseerd kan worden.

- b. MARAP: Inzet dit jaar vooral op spelling. In de groepsbesprekingen worden de analyses met de individuele groepsleerkrachten besproken en worden nieuwe doelen opgesteld.
- c. Opnieuw vaststellen overlegmodel: In het directiebestuur is medegedeeld dat het overlegmodel dit jaar voor het laatst wordt gebruikt, het wordt een werkverdelingsplan. Directie geeft aan dat het met terugwerkende kracht niet nodig is dit nu opnieuw vast te stellen.

6. Arbo veiligheid:

Er zijn inmiddels interne vertrouwenspersonen en pest coördinatoren aangesteld. Dit zal naar ouders gecommuniceerd worden.

7. Plan van aanpak: instroom, klankbordgroep

Dit punt is niet besproken vandaag.

8. Oudergesprekken en rapporten:

Dit jaar worden de oudergesprekken en rapporten gehouden zoals ze gepland staan.

Volgend jaar wil de school een startgesprek aan het begin van het schooljaar in plaats van de informatieavond. De rapporten zullen losgekoppeld worden van de cito's. De rapportage zal opnieuw worden bekeken.

9. Kinderraad:

De kinderraad zal doorgaan met medewerker van Kober en onderwijsassistent. De gesprekspunten zullen teruggekoppeld worden naar de directie.

10. GMR:

I. heeft stukken van de GMR doorgestuurd naar de MR-leden.

De GMR heeft gesproken over het professioneel Statuut wat per 1-8-18 ingegaan moest zijn.

Er wordt gewerkt aan een nieuw mobiliteitsplan en een beleidsplan tav medicatieverstrekking aan leerlingen.

De GMR heeft adviesrecht gegeven op de Samenwerkingsovereenkomst KPO-Kober om niet op te nemen dat Kober de preferente partner is.

11. Rondvraag/mededelingen:

- J. heeft het jaarverslag 2017-2018 in concept gemaakt en zou graag feedback willen van de andere mr-leden. Ze stuurt het door naar iedereen. Graag reageren voor 15 november.
- Alle documenten die op de site moeten, moeten via ICT gaan. We willen graag de vergaderdata, agenda, notulen en jaarverslagen op de website hebben en het huishoudelijk reglement wanneer dat up-to-date is. I. wil hiervoor zorgdragen. In de info komt een stukje over wanneer de data zijn zodat ouders bij belangstelling een vergadering bij kunnen wonen.
- K. heeft een usb met alle relevante documenten van de MR. Deze krijgt C.. A. zoekt na hoe lang documenten van een mr bewaard moeten blijven.

Actielijst:

