

## **Agenda MR-vergadering maandag 18 juni 2018**

*Aanwezig: Charlotte, Nadia, Anja, Irma, Jörgen, Karin, Jozette, Judith*

*Afwezig: Armin*

1. Opening:

Nadia opent de vergadering. Jozette is aanwezig wegens ziekte van Armin.

2. Vaststellen agenda: De agenda wordt vastgesteld.

3. Notulen vorige vergadering:

De notulen worden goedgekeurd en de actielijst wordt bijgewerkt.

4. Binnengekomen post:

Er is een mail binnengekomen van een ouder van school, namens de werkgroep met leden vanuit verschillende KPO-scholen. Deze betreft de flexibiliteit van de opvang van Kober. Ouders wilden graag een tevredenheidsonderzoek. Naast deze mail hebben we geen signalen van ouders gehad dat er ontevredenheid is, daarom gaan we het nu niet oppakken. Nadia zal dit terugkoppelen naar de betreffende ouder.

5. Mededelingen directie:

5a. De brief naar de ouders dat het continurooster komend schooljaar niet ingevoerd zal worden is uitgegaan. Daarop zijn tot nu toe geen reacties gekomen. We moeten het proces volgend schooljaar snel opstarten en alle stappen die nodig zijn om tot eventuele besluitvorming te komen zorgvuldig nemen.

5b: formatie: Het team is over het algemeen tevreden met de verdeling. Vrijdag 29 juni gaat de verdeling van leerkrachten en leerlingen mee.

5c. Vakantierooster: we houden het voorstel van KPO/Zuid-Nederland aan. Studiedagen moeten nog worden ingevuld

5d: schoolkalender en schoolgids: hier wordt hard aan gewerkt. De MR-leden willen deze nog bekijken voor het einde van het schooljaar.

5. Kinderraad:

Volgend jaar komen er nieuwe kinderen in de kinderraad. Die van dit jaar zal nog eenmaal bijeen komen om de kinderen te bedanken. Jozette zal dit met Jaimy bespreken.

6. Arbo veiligheid:

Op bestuurlijk niveau is er veel aandacht voor veiligheid in de breedste zin van het woord. Er wordt beleid geformuleerd. Dit zal komend jaar richting de scholen gaan.

8. Profilering MR voortgang:

Het is een voorstel om tijdens de infoavond met een standje in de hal te gaan staan.

We denken tijdens de vakantie nog na over een ludieke activiteit om mensen aan te trekken om zo in gesprek te kunnen gaan.

We willen geregeld een stukje in de info zetten. Aan het begin van het schooljaar zullen Nadia en Judith een stukje in de info zetten om mensen alert te maken op het standje tijdens de infoavond.

We willen de notulen vlot genoeg op de website hebben.

#### 9. activiteitenplan MR:

We hebben voor komend jaar nog geen nieuwe speerpunten in gedachten. Continuurooster moet vlot worden opgepakt, begroting helder krijgen en samen met het team nadenken welke speerpunten er liggen.

#### 10. Mededelingen en activiteiten GMR:

Er is geen GMR geweest.

#### 11. Verkiezingen:

Er is 1 reactie binnengekomen. Jeffrey Dam wil ons graag komen versterken. We zijn daar erg blij mee. Nadia zal hem inlichten en de vergaderdata doorgeven.

#### 12. Data volgend schooljaar:

2<sup>e</sup> schoolweek, aansluitend aan infoavond

9 oktober

29 november

31 januari

18 april

6 juni

#### 13. Rondvraag:

Er zijn geen vragen meer.

#### Actielijst:

- Nagaan welke documenten op de website moeten. Judith en Karin
- Opzoeken Medezeggenschapsstatuut KPO Irma
- Bij begin van het schooljaar een stukje naar ouders over mijnschoolinfo. Judith en Nadia
- Nieuwe afspraak continuurooster maken.
- Volgend jaar ICT-zaken: mr-adres werkend krijgen, notulen op website.
- Judith Zom vragen hoe ouders van de MR bij de statuten komen Judith
- Punten volgende MR-vergadering: definitief auditverslag, MARAP, Cito Schoolprofiel
- Terugkoppeling naar ouder die een mail heeft gestuurd Nadia

- Kalender bekijken en goedkeuring geven.
- Nieuw lid verwelkomen en data doorgeven.
- Kinderraad van dit jaar afronden

Allen  
Nadia  
Jozette