

Schoolgids

2018 - 2019



De basis en meer

Inhoudsopgave

Contactgegevens

KPO Basisschool De Vlindertuin
Rector Hellemonsstraat 3
4702 RG Roosendaal

Telefoonnummer: 0165-522977
E-mailadres: de.vlindertuin@kporoosendaal.nl
Website: www.devlindertuinkpo.nl

Inhoudsopgave

| | pag |
|--------------------------------------|---------|
| 1. Organisatie | 2 |
| 2. Missie en visie | 3 |
| 3. Leerlingenzorg | 6 |
| 4. Contacten tussen ouders en school | 8 |
| 5. Praktische zaken Bijlagen | 9 12 |

Bevoegd gezag

De school ressorteert onder de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal. De dagelijkse leiding berust bij het College van Bestuur: de heer J. Verdaasdonk (voorzitter) en drs. ing. C.G.A.M. Mens. Het College van Bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

Voorwoord

Beste ouder, verzorger of belangstellende lezer,

De basisschool is een belangrijk stukje van je leven. Voor de kinderen én voor ouders. Ouders vertrouwen hun kind een groot deel van de dag toe aan de zorg van de basisschool. Een kind gaat meer dan 7500 uur naar school, verdeeld over 8 jaar. Een school kies je daarom heel bewust. Scholen verschillen. Ze verschillen in werkwijze, visie, sfeer, resultaten en kwaliteit. In deze schoolgids beschrijven we hoe het onderwijs op de Vlindertuin georganiseerd is, over de visie van de school, de methodes die gebruikt worden, hoe een en ander is georganiseerd, de aandacht voor zorg, de manier waarop kwaliteit gewaarborgd en verbeterd wordt en de leefregels. Kortom de keuzes die de school maakt en de praktische zaken van alle dag. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Jaarlijks wordt een actuele schoolgids uitgegeven. De Vlindertuin werkt vanuit de kernwaarden: Betrokkenheid, Respect, Kindvriendelijk, Autonomie. Dit vinden we belangrijke bouwstenen voor het hele onderwijs op onze school. We vinden het belangrijk dat ouders participeren en betrokken zijn bij onze school. U kunt bij ons terecht met vragen en opmerkingen over het onderwijs aan uw kind(eren). Bij onze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO) die onze school bestuurt. Deze bovenschoolse schoolgids geeft u bijvoorbeeld informatie over het aanvragen van verlof en de mogelijkheid tot overblijven op de KPO-scholen, dus ook op De Vlindertuin. Wij wensen uw kind(eren) op onze school een fijne tijd toe.

Namens het team,

Directie KPO Basisschool de Vlindertuin

Betrokkenheid

Respect

Kind
vriendelijk

Autonomie

Schoolbeschrijving

Brede School Zwanehof is een netwerk van onderwijs, welzijn en zorg rondom jeugd en gezin in de wijk Kalsdonk. Basisschool De Vlindertuin maakt onderdeel uit van de Brede School Zwanehof. De Vlindertuin heeft 17 lesgroepen en is gehuisvest in een modern gebouw dat vele voorzieningen kent. Een Brede School is een netwerk van:

- Onderwijs
- Welzijn en
- Zorg rondom jeugd en gezin

De basisschool zelf neemt hierbinnen een bijzondere en heel belangrijke positie in. De Vlindertuin wil ertoe aanzetten dat kinderen en jongeren in hun eigen omgeving (op school, thuis en in de vrije tijd) een optimaal aanbod van mogelijkheden tot groei kunnen vinden. De Brede School gaat hierin veel verder dan een gewone school; de uitgangspunten en werkwijze van de partners zijn op elkaar afgestemd. Zij liggen vast in het Pedagogisch Didactisch Plan van de Brede School; het feit dat alle kernpartners in één gebouw samenwerken biedt vele mogelijkheden voor een breed aanbod.

Wat biedt de Brede School Zwanehof?

- Basisschool De Vlindertuin
- Een open leercentrum
- Een mediatheek
- Een gymzaal
- Een speelzaal
- Een grote centrale hal
- Een sportplein, een achterplein en een binnenplein
- Peuterspeelzalen van Kober
- Kinderopvang, TSO en BSO
- Kinderdagverblijf
- Logopedie

In de Brede School zijn voorgenoemde zaken allemaal direct zichtbaar. De kernpartners van de Brede School Zwanehof zijn:

- Kober kindercentrum Zwanehof. KDV Zwanehof verzorgt hele dagopvang aan kinderen van 0-4 jaar. BSO Zwanehof verzorgt de voor-schoolse opvang, het overblijven (Kober kindlunch) en de opvang na schooltijd van kinderen van 4-13 jaar. Tussen 7.30 en 18.30 kunt u uw kinderen dus in een vertrouwde omgeving door professionals laten opvangen. U vindt verdere informatie op www.kober.nl.
- Peutergroepen van Kober. Vanaf 2 jaar kunnen kinderen onder deskundige begeleiding zich de basis van het spelen aanleren en bovendien al wennen aan een plekje binnen een groep. Zowel de peutergroep als basisschool en als kinderdagverblijf werken met de methode Piramide waardoor de doorgaande lijn bij de ontwikkeling van het kind beter op elkaar aansluit.
- De mediatheek. De mediatheek en het open leercentrum in Brede School Zwanehof zijn een ideale lees- en mediaomgeving, centraal gelegen in de brede school, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën. Het is een ruimte waar kinderen niet alleen een boek kunnen lenen, maar vooral een plaats waar ze terecht kunnen met al hun (leer)vragen. Samen met de school, het kindercentrum en de peutergroepen werken we aan de verbetering van de taalvaardigheid, de leesmotivatie en informatievaardigheden van kinderen.

Andere partners:

- Jeugdprofessional: De Brede School richt zich ook op de zorg voor kinderen in een breder perspectief. Het gaat niet alleen om hulp bij persoonlijke problemen, maar vooral ook om zaken die voortvloeien uit de wisselwerking tussen het kind en de omgeving. Daarom komt er wekelijks de jeugd professional overleggen met de intern begeleider en/ of ouders, en werken met individuele kinderen. De jeugdprofessional kan u ook doorverwijzen naar externe hulpinstanties.
- Logopediepraktijk Sandra Holtrust.
- Wijk sportvereniging: zij verzorgen de sporten na schooltijd in onze grote gymzaal. Inschrijvingen aan het begin van het schooljaar.

Klachtenprocedure/vertrouwenspersoon

Op school zijn schoolcontactpersoon aanwezig. Zij kunnen luisteren naar de klacht van u of uw kind en u eventueel doorverwijzen. De vertrouwenspersonen van De Vlindertuin zijn:

Juf Elly van Dorst tel: 0165-522977 mail: e.v.dorst@kporoosendaal.nl

De klachtenprocedure kunt u lezen in de bovenschoolse gids van KPO: www.kporoosendaal.nl.

Missie

De missie van KPO Basisschool De Vlindertuin is de paraplu waaronder alle activiteiten binnen de school een plekje vinden.

‘Onderwijs op maat voor elk kind, met aandacht voor autonomie en authenticiteit van elk mens en in een respectvolle omgang met elkaar en met de wereld waarin wij leven.’

Onze visie

Wij zijn optimaal betrokken bij ALLE leerlingen.

De medewerkers zijn in staat om een goed pedagogisch klimaat weg te zetten, en zijn didactisch sterk.

Alle leraren hebben optimaal zicht op de ontwikkeling van de kinderen en richten hun klassenmanagement en didactiek zó in dat er optimaal wordt ingespeeld op verschillen tussen kinderen.

Alle kinderen tonen een hoge actieve betrokkenheid, de leerkracht zorgt voor activerende didactiek. We werken met kinderen aan vaardigheden volgens 21st-century skills: samenwerken / betekenisvol leren / rijk ICT-gebruik voor leren / probleemoplossend denken en creativiteit / planmatig werken.

Onze leerkrachten sturen aan op het eigenaarschap bij de leerling en begeleidt in plaats van leidt.

Alle leerkrachten hebben optimaal zicht op leerlijnen en gaan hier creatief mee om: de leerkracht maakt keuzes in het aanbod gebaseerd op het kind en niet op de methode. We werken planmatig en in alle gevallen met een beredeneerd aanbod.

Het is voor ons een vanzelfsprekendheid dat kinderen die dat nodig hebben extra of aangepast aanbod krijgen, ondersteuning en begeleiding. Dat geldt ook voor meer begaafde leerlingen.

We zijn een school met duidelijke regels, normen en waarden, waarbij we “respect” hoog in het vaandel hebben staan. Op de Vlindertuin wordt optimaal samengewerkt met ouders vanuit de grondgedachte van educatief partnerschap.

2.1 Expliciete directe instructiemodel

De instructielessen op de Vlindertuin gebeuren volgens het expliciete directe instructiemodel.

Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Kleine lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.
- Grote lesafsluiting

De school streeft de volgende kenmerken van een effectieve school na:

- Een sterke, vooral op de kwaliteit van het onderwijs gerichte schoolleiding.
- Positieve verwachtingen bij leerkrachten over de effecten van hun onderwijs en de mogelijkheden van hun leerlingen.
- Een schoolklimaat dat gekenmerkt wordt door orde en rust.
- Leerkrachten die in hun gedrag tot uiting brengen dat alle leerlingen basisvaardigheden kunnen verwerven.
- Regelmatig evalueren van de schoolvorderingen van de leerlingen en de bereidheid op basis van de verkregen gegevens het onderwijsprogramma bij te stellen.
- Partnerschap tussen thuis en school om betrokkenheid van de ouders bij het leren van hun kinderen te vergroten.

Groepsoverzichten / groepsplannen / beredeneerd aanbod

Door het werken met het expliciete directe instructiemodel en dus het werken in verschillende instructiegroepen wordt er binnen de school ook gewerkt met groepsoverzichten, groepsplannen en een beredeneerd aanbod. In de groepsoverzichten worden de onderwijsbehoeften van elk kind in kaart gebracht op het gebied van rekenen en taal, maar ook op sociaal emotioneel en op motorische gebied. Deze onderwijsbehoeften worden daarna samen met de resultaten van de methodetoetsen en CITO-toetsen verwerkt in het groepsplan of beredeneerd aanbod (rekenen en spelling). Daar worden de kinderen verdeeld in een instructie-, basis- of plusgroep. Op deze manier krijgen alle leerlingen op eigen niveau de leerstof aangeboden en is de hele groep goed in kaart gebracht.

2.2 Huiswerk

Kinderen leren op school. Toch is het goed om kinderen ook te leren wennen aan het feit dat ze thuis opdrachten en taken kunnen uitvoeren. Kinderen uit de groepen 4 t/m 8 krijgen regelmatig huiswerk mee. Dit varieert van het voorbereiden van een boekbespreking tot het maken van een werkstuk. De school vindt het belangrijk dat u als ouders er mede op toeziet dat de kinderen het huiswerk uitvoeren. Naast het huiswerk dat kinderen meekrijgen, wordt van de kinderen verwacht dat zij regelmatig thuis lezen. School probeert het lezen op allerlei manieren te stimuleren. Lezen is goed voor de taalontwikkeling, goed voor de woordenschat, goed voor de leestechiek, goed voor de concentratie, goed voor de algemene ontwikkeling, goed voor de ontwikkeling van de fantasie, goed voor het taakbewustzijn, etc. Lezen is een onmisbare bouwsteen voor schoolsucces. De Vlindertuin vraagt aan de ouders om hun kinderen te stimuleren te lezen en elke dag 15 minuten voor te lezen aan hun kind.

2.3 Schoolregels

Met onze schoolregels geven we aan welk gedrag we van kinderen verwachten. De 11 regels die we hanteren zijn:

1. Ik ben aardig voor een ander
2. Ik loop rustig in de school
3. Ik zorg goed voor onze spullen
4. Ik praat zachtjes in de klas en op de gang
5. Ik let vooral op mezelf
6. Ik let goed op
7. Ik houd de school netjes
8. Ik kleed me rustig aan
9. Ik gedraag me sportief
10. Ik help een ander waar nodig
11. Ik luister naar elke juf en meneer.

De methode "De Vreedzame school" die gehanteerd wordt, is het uitgangspunt van bovenstaande regels. De regels gelden in de klas, in de gymzaal, in de gang, tijdens het overblijven, op het schoolplein en tijdens schooluitjes. Bovenstaande regels gelden altijd en voor iedereen! Afwijken van de centrale regels wordt dus nooit goed gevonden. Vanuit de hoofdregels worden op schoolniveau en in elke groep verdere groepsafspraken gemaakt. Wanneer iemand zich niet aan de afspraken houdt, wordt dit besproken en de afspraak weer hersteld. Leerkrachten praten en denken regelmatig met de kinderen over hun gedrag op basis van de regels en afspraken. Regels en afspraken moeten een 'natuurlijke plaats' hebben binnen de school. We moeten voorkomen dat afspraken de boventoon van gedrag gaan voeren. We willen in dit opzicht geen controlerende, maar begeleidende school zijn. Goed (gewenst) gedrag zou een natuurlijke houding moeten zijn. De school zal in het geval van afwijkend gedrag samen met de ouders zoeken naar oplossingen. Ouders worden aangesproken op wat zij zelf kunnen doen om afwijkend gedrag te corrigeren. Ouders worden zo snel mogelijk uitgenodigd om over het (afwijkend) gedrag van hun kind(eren) op en met school te overleggen en tot oplossingen te komen. Het team verwacht dat de ouders het goede voorbeeld geven en zich houden aan afspraken die gelden op school.



2.4 Waarden, normen en identiteit

Zoals op vele scholen vormen waarden en normen ook op onze school een belangrijk item. Wij werken vanuit een Rooms-Katholieke identiteit en dragen deze uit binnen ons onderwijs. De centrale christelijke uitgangspunten vormen de leidraad voor ons gedrag, voor onszelf en naar anderen toe. 'Respect hebben' is hierbij voor ons het centraal opvoedingsdoel:

- Respect hebben voor jezelf
- Respect hebben voor de ander
- Respect hebben voor het andere
- Respect hebben voor andere meningen

We leren de kinderen respect en aandacht te hebben voor zichzelf en het andere: onder meer voor andere culturen met hun eigen geloofsovertuigingen. De algemene waarden die uit het bovenstaande voortvloeien vormen het uitgangspunt voor het handelen op school. De algemene norm is:

'Er is sprake van gezond gedrag, zolang de ander daar geen last van/ of vervelende gevoelens bij heeft.'

2.5 Pesten

We willen pesten voorkomen en bestrijden. Het pestbeleid (protocol) van de school is gericht op directe actie. Dat wil zeggen: daar waar melding gemaakt wordt van (vermeend) pestgedrag of wanneer pestgedrag geconstateerd wordt, wordt er direct handelend en oplossend opgetreden. De groepsleraar spreekt de pester en de gepeste in de oplossende sfeer aan. Duidelijk wordt gemaakt dat pesten ongewenst gedrag is op school en dat we dat gedrag van de kinderen niet zullen tolereren. Ouders worden ingelicht en samen wordt er gezocht naar een mogelijke aanpak en oplossingen:

- Wat gaat het kind doen/ wat gaan de kinderen doen
- Wat doen we als school (welke interventies)
- Wat doen ouders c.q. wat kunnen ouders zelf doen.

Het onderwerp "pesten" is als thema opgenomen in het schoolprogramma. In de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling "de Vreedzame School" wordt methodisch aandacht besteed aan dit onderwerp.

2.6 Actief burgerschap

Als school werkt team KPO basisschool Vlindertuin aan de vorming van onze leerlingen tot betrokken burgers. Burgerschap is een nieuw sleutelwoord. Begin 2006 is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. De inspectie kijkt voortaan of de school een aanbod heeft voor burgerschap en vraagt om verantwoording. Onder actief burgerschap wordt verstaan: "de bereidheid en het vermogen van personen en groepen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren". Het werken aan actief burgerschap en sociale integratie op de basisschool moet ertoe leiden dat kinderen worden voorbereid op deelname aan de pluriforme samenleving. Het gaat er dan vooral om, om kinderen te ontwikkelen tot kritische-democratische burgers. De school leert de kinderen om kritisch naar zichzelf en de wereld om hen heen te kijken

Burgerschapsvorming moet niet als een apart vak worden gezien. Het maakt als vanzelfsprekend onderdeel uit van meerdere vakgebieden. Ook de methode "Vreedzame school" sluit hierbij aan. Daarnaast besteden wij ook aandacht aan bijv. het meedoen met de landelijke opschoondag en 1 keer per jaar is er een inzamelingsactie voor een goed doel.

2.7 Veiligheidsbeleid/ sociale veiligheid

De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en dus ook voor de veiligheid van leerkracht en kind. Voor de veiligheid op school zijn er BHV-ers om toezicht te houden op de algemene veiligheidsvoorschriften met betrekking tot brandpreventie, verkeersveiligheid en 'veiligheid op school en in de klas'.

2.8 Gezonde School

Binnen de gemeente Roosendaal behoren wij tot de JOGG school, jongeren op gezond gewicht. Wij voeren een actief beleid ter bevordering van een gezonde levensstijl. Naast het onderwijs op onze school, is ook de aandacht voor gezondheid en gezond gedrag in beweging. Onze school is gezond! Wij werken structureel en integraal aan de gezondheid en een gezonde leefstijl van onze leerlingen. Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Op onze site vindt u alle beleidszaken betreffende de Gezonde school zoals, voedingsbeleid, sport- en spelbeleid etc.

2.9 Vakgebieden en methodes

De volgende methodes worden gehanteerd

- Algehele ontwikkeling Piramide groepen 1-2
- Woordenschat Methode Verhallen
- Aanvankelijk lezen Veilig leren lezen, KIM versie
- Voortgezet technisch lezen Estafette groep 4 t/m 8
- Begrijpend lezen Nieuwsbegrip groep 4 t/m 8
- Taal/ woordenschat Taal Actief groep 4 t/m 8
- Schrijven Pennenstreken groep 3 en Klinkers groep 4 t/m 8
- Rekenen Wereld in getallen
- Aardrijkskunde Meander groep 5 t/m 8
- Geschiedenis Brandaan groep 5 t/m 8
- Natuurkunde Naut groep 5 t/m 8
Meander/ Brandaan en Naut
methode geïntegreerd: groepen 3 en 4
- Sociaal emotionele ontwikkeling Vreedzame School
- Tekenen, handvaardigheid Moet je doen
- Cultuur educatie Kunstmenu – vitamine C
- Godsdienst Projecten
- Verkeer Let's go groep 3 t/m 8
- Engels Real English groep 7 en 8
- Bewegingsonderwijs Bewegingslessen groep 3 t/m 8

3.

Leerlingenzorg

Het zorgbeleid is erop gericht dat de zorg zoveel mogelijk in de klas plaatsvindt en de groepsleerkracht zoveel mogelijk zelf de extra aandacht organiseert. Op deze manier blijft de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerkracht bij het kind optimaal, waardoor continuïteit in de zorg is gewaarborgd. De onderwijsbehoeften lopen binnen elke groep zeer uiteen. Door middel van werken op drie niveaus wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met de verschillende onderwijsbehoeften. zie punt Groepsplannen. We gaan uit van convergente differentiatie waarbij er doelgericht wordt gewerkt om alle leerlingen in de groep minstens een minimumdoel te laten bereiken. Het streven is om alle leerlingen te laten profiteren van de instructie die, afhankelijk van de onderwijsbehoefte, verkort of verlengd kan worden. Bij de leerstofverwerking wordt rekening gehouden met de verschillen tussen de leerlingen. In de leerlingenzorg staat de vraag centraal: "Welke zorg heeft deze leerling in deze situatie bij deze leerkracht nodig?".

3.1 De één zorgroute

De Vlindertuin werkt handelingsgericht volgens de één zorgroute. De route heeft betrekking op zowel de interne als externe zorg binnen en buiten school. Hierdoor is een goede afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen mogelijk, zodat alle leerlingen passend onderwijs ontvangen en zich optimaal kunnen ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Met de één zorgroute wordt binnen de school als volgt gewerkt; Om met de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen in een groep om te gaan, wordt gewerkt met groepsplannen / beredeneerd aanbod. Voorafgaand aan het opstellen van een groepsplan wordt een groeps-overzicht ingevuld, waarin leerlingen worden gesignaleerd, geclusterd en onderwijsbehoeften worden omschreven. In het groepsplan zijn leerlingen verdeeld in subgroepen op basis van niveau van zelfstandigheid, behoefte aan extra instructie en begeleide inoefening.

| | |
|---------------------|---|
| Plusgroep (P) | Korte instructie voor leerlingen die goede resultaten hebben behaald bij de methode gebonden toetsen en/of CITO (score I) en die goed zelfstandig en in samenwerkingsverband kunnen werken |
| Basisgroep (B) | Volledige instructie voor de leerlingen die voldoende resultaten hebben behaald bij de methode gebonden toetsen en/of CITO (score II en hoge score III) |
| Instructiegroep (I) | Volledige instructie en verlengde instructie voor leerlingen die onvoldoende resultaten hebben behaald bij de methode gebonden toetsen en/of CITO (score IV, V) of die om andere redenen extra aandacht en hulp van de leerkracht nodig hebben. |

In de weekplanning wordt per groep (P,B,I) aangegeven wat er wordt gedaan vanuit het groepsplan. In de weekplanning is een kolom 'evaluatie' opgenomen, dit fungeert als logboek bij het groepsplan. Hierin wordt genoteerd of het lesdoel is bereikt, wat wel/niet heeft gewerkt in de uitvoering van het groepsplan enz. De evaluatie is uiterlijk één week na afloop van het groepsplan. Alle leerlingen uit de groep worden individueel geëvalueerd.

3.2 Individuele leerlijn/ OPP

Een individuele leerlijn is een structureel afwijkend onderwijsprogramma voor één of meerdere basisvakken, dat leidt tot een lager uitstroomniveau. Leerlingen met een individuele leerlijn halen maximaal het eindniveau van groep 6. Het gaat met name om leerlingen die op termijn naar het voortgezet speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs gaan. Passend -onderwijs is een noodzakelijke stap om deze leerlingen binnen de eigen school te kunnen begeleiden. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Een leerling krijgt een onderwijsaanbod dat past bij de eigen mogelijkheden. Op basis van het OPP, wordt doelgericht (hoge realistische verwachtingen) en planmatig gewerkt waarbij systematisch de ontwikkeling per vakgebied in kaart wordt gebracht. De leerling wordt daar waar mogelijk actief betrokken bij korte en lange termijn doelen en met ouders is er intensief contact. De intern begeleider coördineert en monitort het ontwikkelingsperspectief van de leerlingen.

3.3 Grenzen van onze zorg

De Vlindertuin wil de zorg voor alle kinderen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een handicap, op een verantwoorde wijze gestalte geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt:

- Verstoring van de rust en veiligheid: Als een leerling dusdanig ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, dat deze leiden tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep en waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind te bieden, dan is voor De Vlindertuin de grens bereikt.
- Interferentie tussen verzorging/ behandeling –onderwijs: Als een leerling een handicap heeft die zodanige verzorging/ behandeling vraagt dat hierdoor zowel de zorg en behandeling voor de bewuste leerling als het onderwijs aan deze leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen.
- Verstoring van het leerproces voor de anderen kinderen: Een groep mag niet lijden onder overmatige aandacht voor een zorgleerling. Ook mag de sfeer in de klas niet lijden onder het gedrag van een kind. Een zorgleerling mag geen andere kinderen beschadigen: zorgleerlingen kunnen opgevangen worden zolang de veiligheid van de andere kinderen gewaarborgd is.

3.4 Toetsen

We volgen de ontwikkeling van leerlingen door te observeren en de toetsgegevens regelmatig te analyseren. De nadruk ligt op vroegtijdige signalering en proactief handelen. In de groepen 1 en 2 gebruiken we het observatie- en registratiesysteem KIJK. Voor de algehele ontwikkeling van de kinderen: cognitief en sociaal-emotioneel. Daarnaast gebruiken we de CITO toetsen rekenen en taal. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we methode gebonden toetsen, en daarnaast de onafhankelijke CITO toetsen. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen hanteren we het programma ZIEN. We gebruiken als basis voor de CITO toetsen de toetskalender vastgesteld door KPO -Roosendaal. De CITO toetsen worden 2x per jaar afgenomen; januari/februari en juni. De toetsgegevens worden vermeld op het rapport.

3.5 Opbrengst gericht werken

We werken hieraan door:

1. Het optimaal gebruiken van effectief gebleken methodes
2. De onderwijsbehoeften van de kinderen te benutten in het groepsplan en beredeneerd aanbod op drie niveaus
3. Te investeren in de instructiekwiteit zowel v.w.b. de didactische vaardigheden als de inhoudelijke expertise
4. Doelgericht te werken en de resultaten te monitoren
5. Samen te werken aan een doorgaande, herkenbare lijn in de school

3.6 Dossiervorming

Door middel van de dossiervorming ontstaat er een chronologisch overzicht over alle activiteiten die rond en met een leerling zijn ondernomen. Door deze dossiervorming is het mogelijk verantwoording af te leggen over de geboden zorg aan collega leerkrachten, ouders, bevoegd gezag en inspectie. Zij hebben de mogelijkheid, door het lezen van het dossier, te achterhalen wat er in de voorgaande groepen al aan zorg geboden is en wat het resultaat daarvan was. Zo is voortzetting van de aanpak die goed aansluit bij de hulp/zorgvraag van een kind te waarborgen.

4.

Contacten tussen ouders en school

Nieuwe ouders worden individueel, uitgebreid geïnformeerd over de school. Ouders geven door het aanmeldformulier te ondertekenen aan, de doelen en uitgangspunten van de school te onderschrijven en hun kind(eren) deel te laten nemen aan alle relevante school-activiteiten. De ouders worden bij elke rapportage in de gelegenheid gesteld om te overleggen met de leerkracht over de vorderingen/ontwikkeling en het welbevinden van hun kind(eren). Ouders informeren de leerkrachten over de thuissituatie. In specifieke gevallen wordt huisbezoek gedaan.

4.1 De oudervereniging

De oudervereniging is een zelfstandige vereniging binnen de schoolorganisatie. Het bestuur van de OV bestaat uit een aantal enthousiaste ouders die het schoolteam ondersteunen bij tal van activiteiten. Belangrijk is de betrokkenheid van de ouders te vergoten, zodat ouders- kind- school nog beter op elkaar afgestemd kunnen worden. De doelen en werkwijzen zijn omschreven in de statuten.

Activiteiten van de OV zijn onder andere:

- Het organiseren van een jaarlijkse ledenvergadering, waarin het bestuur wordt gekozen/ bekend gemaakt en de plannen voor het komende schooljaar bekend gemaakt worden. Deze vergadering is voor alle ouders en leerkrachten toegankelijk.
- Het doorspelen van ideeën, suggesties en/of problemen van ouders naar de school
- Het bevorderen van een goede samenwerking tussen ouders en de school
- De ouders motiveren om actief mee te werken aan de bijzondere activiteiten voor de kinderen, zoals bijvoorbeeld Sinterklaas en een sportdag.
- Gezamenlijk activiteiten voor Brede school Zwanenhof organiseren.

4.1.1 Contact

De oudervereniging beschikt over een postvak naast het directiekantoor. En uiteraard kunt u hen ook persoonlijk aanspreken!

4.1.2 De ouderbijdrage

Om alle activiteiten te kunnen bekostigen, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage per kind. Zonder uw bijdrage zouden al die leuke activiteiten niet mogelijk zijn. Op de algemene ledenvergadering van de oudervereniging zijn door het bestuur en leden de volgende bedragen als ouderbijdrage voor het schooljaar 2018/2019 vastgesteld:

€ 18,00 voor het 1e en 2e kind

€ 15,00 voor het 3e en elk ander volgend kind

Voor instromende kinderen na 1 januari 2018: € 12,50

De ouderbijdrage kan betaald worden per bank. **NL13RAB00136443028** o.v.v. **Oudervereniging Vlindertuin**. Vermeld bij de overschrijving de naam en de klas van uw kind(eren). Uw bankafschrift is uw betalingsbewijs!

4.2 Medezeggenschapsraad

Op dit moment bestaat onze MR uit acht leden. In het MR-jaarverslag staan alle onderwerpen waarover de MR het afgelopen schooljaar heeft vergaderd. Het verschijnt kort na de zomervakantie. Het jaarverslag is verkrijgbaar bij de secretaris van de MR. De agenda, notulen, jaarverslag en activiteitenplan zijn in te zien bij het secretariaat en na te lezen op de website van de school.

5.

Praktische zaken

5.1 Berekening van de onderwijstijd

Het minimum aantal lesuren van groep 1 tot en met 8 is op alle basisscholen 7520 uur. Leerlingen in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) moeten ten minste 3520 uur les krijgen; in de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. Urenberekening schooljaar 2018/2019:

| | Onderbouw | Bovenbouw |
|-------------------------------|---------------|----------------|
| Uren op jaarbasis | 1214,50 | 1344,50 |
| Uren vakanties en vrije dagen | 293,25 | 325,50 |
| Uren studiedagen | 15,75 | 17,50 |
| Onderwijstijd | 905,50 | 1001,50 |

5.1.1. Verantwoording verdeling lesuren

| *] | Groep | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| A1 | Zintuigelijke ontwikkeling | 1.00 | 1.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 | Lichamelijk ontwikkeling | 1.45 | 1.45 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 |
| | Subtotaal | 2.45 | 2.45 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 |
| B2 | Taal | 9.45 | 9.45 | 10.00 | 7.15 | 8.00 | 9.30 | 8.35 | 8.35 |
| B3 | Schrijven | | | 1.30 | 1.30 | 1.00 | 0.30 | 0.30 | 0.30 |
| B4 | Lezen | 1.00 | 1.00 | VLL | 3.00 | 3.45 | 2.45 | 2.45 | 2.45 |
| | Subtotaal | 10.45 | 10.45 | 11.30 | 11.45 | 12.45 | 12.45 | 11.50 | 11.50 |
| C | Rekenen | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| | Subtotaal | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| D | Engelse taal | | | | | | | 1.00 | 1.00 |
| | Subtotaal | | | | | | | | |
| E8 | Wereldoriëntatie | | | 0.30 | 0.15 | 1.40 | 1.40 | 1.40 | 1.40 |
| | Subtotaal | | | 0.30 | 0.15 | 1.40 | 1.40 | 1.40 | 1.40 |
| F1 | Bevorderen sociale redzaamheid | 0.15 | 0.15 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 |
| F2 | Gedrag in het verkeer | 0.15 | 0.15 | 0.15* | 0.15 | 0.20 | 0.20 | 0.15 | 0.15 |
| | Subtotaal | 0.30 | 0.30 | 1.00 | 1.00 | 1.05 | 1.05 | 1.00 | 1.00 |
| G | Bevorderen gezond gedrag | 0.15 | 0.15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Subtotaal | 0.15 | 0.15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H1 | Bevorderen taalgebruik | 0.45 | 0.45 | VLL | Taal | Taal | Taal | Taal | Taal |
| H2 | Tekenen | | | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 |
| H3 | Muziek | | | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 |
| H4 | Handvaardigheid | | | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 |
| H5 | Spel en beweging | 1.00 | 1.00 | * | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H6 | Expressie activiteiten | 0.30 | 0.30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Subtotaal | 2.15 | 2.15 | 1.45 | 1.45 | 1.45 | 1.45 | 1.45 | 1.45 |
| K | Pauze | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 |
| L1 | Identiteit | 0.30 | 0.30 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 |
| | Totaal per week | 23.25 | 23.25 | 23.25 | 23.25 | 25.75 | 25.75 | 25.75 | 25.75 |

5.2 Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

| | Groep 1 t/m 4 | | Groep 5 t/m 8 | |
|-----------|---------------|-------------|---------------|-------------|
| | ochtend | middag | ochtend | middag |
| Maandag | 8.30-11.45 | 13.00-15.15 | 8.30-11.45 | 13.00-15.15 |
| Dinsdag | 8.30-11.45 | 13.00-15.15 | 8.30-11.45 | 13.00-15.15 |
| Woensdag | 8.30-12.00 | | 8.30-12.15 | |
| Donderdag | 8.30-11.45 | 13.00-15.15 | 8.30-11.45 | 13.00-15.15 |
| Vrijdag | 8.30-11.45 | | 8.30-11.45 | 13.00-15.15 |

5.2.1. Spelinloop

Voor de groepen 1 en 2 is er spelinloop tot 8.45 uur. De kleuters komen samen met hun ouders/verzorgers naar binnen en dienen om 8.30 uur in de klas te zijn. De ouders hebben de mogelijkheid om tot 8.45 uur in de klas, samen met het kind, een spelletje te spelen, een boekje te lezen of een werkje te maken. Dit is een leuk maar vooral ook leerzaam moment.

5.3 Vakantierooster en vrije dagen 2018-2019

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Eerste schooldag: | 20 augustus 2018 |
| Herfstvakantie: | 15 t/m 19 oktober 2018 |
| Kerstvakantie: | 24 december 2018 t/m 4 januari 2019 |
| Voorjaarsvakantie: | 4 t/m 8 maart 2019 |
| Meivakantie: | 22 april t/m 3 mei 2019 |
| Hemelvaart: | 30 en 31 mei 2019 |
| Tweede Pinksterdag: | 10 juni 2019 |
| Zomer: | 8 juli t/m 16 augustus 2019 |

Studiedagen leerkrachten, kinderen groepen 1 t/m 8 vrij:

14 september: Groepen 5 t/m 8 middag vrij

31 oktober 2018: Alle leerlingen vrij

5 december 2018: Alle leerlingen vrij

11 februari 2019: Groep 1 t/m 4 vrij

21 juni 2019: Alle leerlingen vrij

Vrijdag voor Kerst, 21 december 2018: Continurooster groep 5 t/m 8 14.15 uur vrij

Laatste schooldag, 5 juli 2019: Alle kinderen vrij vanaf 11.45 uur.

5.4 Groepsindeling 2018-2019

| | |
|---------------------|------------------------------|
| Groep 1-2A: | juf Marie- Claire / juf Irma |
| Groep 1-2B: | meneer Jörgen |
| Groep 1-2C : | juf Mieke/ juf Charlotte |
| Groep 1-2D: | juf Judith / juf Ine |
| Groep 1-2E: | juf Betty/ juf Marjoleen |
| Groep 3A: | juf Petra / juf Jorien |
| Groep 3B: | juf Adriëne / juf Ingeborg |
| Groep 4A: | juf Charlotte / juf Marlon |
| Groep 4B: | juf Karin M / juf Karin H |
| Groep 4C: | juf Menekse / juf Femke |
| Groep 5A: | juf Betty/ juf Marjoleen |
| Groep 5C: | juf Dimphe / juf Hannie |
| Groep 5-6: | juf Dolly/ Juf Priscilla |
| Groep 6A: | juf Merel |
| Groep 7A: | juf Natascha |
| Groep 7-8: | juf Mariska / juf Veronique |
| Groep 8A: | juf Jozette B / juf Lonneke |



5.4.1 Teamleden met speciale taken

| | |
|----------------------------|---|
| Interim directeur: | Suzanne van Gerven |
| Interne Begeleiding | juf Jozette Smith, juf Ingeborg Wesdorp |
| Gymdocent | juf Fanny |
| Stagecoach | juf Veronique |
| Administratief medewerkers | juf Petra, juf Brigitte |
| Conciërges | meneer Theo, meneer Ben |
| Bouwcoördinatoren: | juf Judith, juf Dolly, juf Veronique |

5.5. Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschoolperiode is er voor alle leerlingen een dossier opgebouwd met daarin de vorderingen, de capaciteiten en specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en wat de leerling extra heeft aangeboden gekregen en met welk resultaat. Om een goede overgang te realiseren naar het voortgezet onderwijs worden leerlingen in groep 8 ondersteund en voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Ouders en leerling worden begeleid bij het maken van een juiste schoolkeuze. Aan de school voor voortgezet onderwijs wordt informatie verschafte over de specifieke onderwijsbehoeften en hoe hieraan tegemoet kan worden gekomen. Dit gebeurt schriftelijk en kan daarnaast ook in gesprek met de aankomende mentor/zorgcoördinator van de school. De Vlindertuin houdt zich aan de afspraken die KPO-breed zijn gemaakt met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. De stappen zijn samengevat als volgt:

November:

Oudergesprekken
Verwachting van ouders
Pre advies basisschool

Januari:

Voorlopig advies basisschool
Open dagen middelbare scholen voor ouders met hun kind

Februari/Maart:

Definitief advies basisschool
Oudergesprekken
Aanmelden bij de gekozen school voor Voortgezet Onderwijs door de ouders

April:

CITO-Eindtoets
Bericht VO omtrent aanname

Mei:

Uitslag CITO-Eindtoets
Eventueel nader overleg PO-VO



Bijlagen

Bijlage 1: Uitstroomgegevens van de laatste 5 jaar

| Uitstroom leerlingen naar VO: | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------------------|------|------|------|------|------|
| Uitstroom naar VWO | 2 | 2 | 7 | 5 | 4 |
| Uitstroom naar HAVO/VWO | 2 | 3 | 6 | 7 | 5 |
| Uitstroom naar HAVO | 5 | 2 | 10 | 5 | 1 |
| Uitstroom naar VMBO-t/HAVO | 4 | 3 | 5 | 8 | 6 |
| Uitstroom naar VMBO-theoretisch | 10 | 6 | 6 | 11 | 2 |
| Uitstroom naar VMBO-kader/beroeps | 11 | 7 | 10 | 4 | 9 |
| Uitstroom naar VMBO b/k met LWOO | 3 | 1 | 1 | 0 | 2 |
| Uitstroom naar praktijkonderwijs | | | 0 | 3 | 0 |
| Totaal | 37 | 24 | 45 | 43 | 29 |

Bijlage 2: De resultaten die met het onderwijsleerproces bereikt worden

De school wil opbrengstgericht werken. We werken systematisch aan een zo groot mogelijke kwaliteit van het onderwijs. Het meten van resultaten door te toetsen, te observeren en zelf onze doelen te stellen, is een belangrijk aspect van het opbrengstgericht werken. De resultaten van de CITO Eindtoets basisonderwijs van de afgelopen jaren zijn weergegeven in onderstaande tabel. Het betreft hier de resultaten zoals die voor onze school gehanteerd mogen worden.

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------|-------|-------|-------|------|------|
| Score Cito-eindtoets | 535,2 | 536,6 | 535,6 | 535 | 533 |

Bijlage 3: Voor- tussen- en naschoolse opvang vanuit Kober

Kober kinderopvang biedt gemak en ondersteuning aan werkende ouders

Je kind gaat naar de basisschool. Een schooldag duurt vaak minder lang dan een werkdag. Een dilemma van veel ouders. Hoe los je dit op een leuke en goede manier op? Kom eens een kijkje nemen bij Kober kinderopvang! Samen zoeken we naar opvang die het beste past bij wat jullie zoeken.

Meer dan 15.000 kinderen maken al gebruik van de opvangmogelijkheden van Kober kinderopvang. Ook jouw kind is van harte welkom, je kunt kiezen uit:

- **Buitenschoolse opvang (4-13 jaar):** De buitenschoolse opvang van Kober is altijd vlakbij de basisschool van jouw kind en vaak zelfs in de school. We zijn tot 18.30 uur open. Niet alleen na schooltijd, maar ook vóór school, tijdens schoolvrije dagen en in de vakanties. We hebben een ruim aanbod aan activiteiten, zo ontdekt je kind nieuwe talenten en interesses. Wil je kind chillen met vriendjes? Dan kan dat ook!
- **Overblijven (4-13 jaar):** Na een ochtend hard werken op school is het fijn even te kunnen ontspannen. We nemen de tijd om in een rustige sfeer samen te eten. Je kind neemt zijn eigen eten en drinken mee. Daarnaast is er volop gelegenheid om vrij te spelen en naar buiten te gaan. Kijk voor meer informatie op: www.kober.nl/overblijven. Aanmelden gaat eenvoudig via <https://kober.flexkids.nl/>.
- **Kinderdagverblijf (0-4 jaar):** Kies je voor een kinderdagverblijf? Dan zit je bij Kober goed. We geven je kind alle zorg, liefde en aandacht die het nodig heeft. We spelen, lezen voor, knuffelen en zorgen dat je kind in zijn eigen tempo kan groeien en leren.
- **Peuteropvang (2-4 jaar):** Op de peuteropvang went jouw kind niet alleen aan een nieuwe omgeving, maar leert het ook omgaan met andere peuters. Spelenderwijs bereiden wij de peuters voor op de basisschool, zodat de overgang makkelijker is.
- **Opvang door gastouders (0-13 jaar):** Voor kleinschalige en flexibele opvang ben je van harte welkom bij een van onze zorgvuldig geselecteerde gastouders.

Kosten

In veel gevallen krijg je een bijdrage in de kosten via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.

De hoogte hiervan hangt af van je inkomen en gezinssituatie. Met de rekentool op onze website kun je uitrekenen hoeveel je maandelijks betaalt en wat je van de belastingdienst terugkrijgt. Kindertoeslag geldt voor het kinderdagverblijf, peuterspeelruimte en de buitenschoolse opvang. Tussenschoolse opvang valt niet onder de Wet kinderopvang. Voor overblijven ontvang je daarom geen toeslag.

Heb je niet het hele jaar opvang nodig? Dat kan ook, we hebben namelijk 40, 47 en 52 weken pakketten. Alleen vakantie opvang behoort ook tot de mogelijkheden.

Meer informatie

Heb je een vraag of wil je meer informatie? Neem dan contact op met het Kober serviceteam via (076) 504 56 05 of serviceteam@kober.nl. Kijk ook eens op www.kober.nl voor een locatie bij jou in de buurt, de veel gestelde vragen of het maken van een kijkafspraak.

Bijlage 4: Privacy

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Door toenemend gebruik van ICT in het onderwijs wordt ook het zorgdragen voor privacy steeds belangrijker. De digitale leermiddelen en systemen verzamelen steeds meer leerlinggegevens die moeten worden beschermd. Daarnaast maakt ook de aanwezigheid van leerlingen op het internet en sociale media dat het thema privacy niet uit het onderwijs is weg te denken.

Stichting KPO Roosendaal heeft daarom de volgende acties ondernomen om dit te borgen in haar organisatie:

- Er is een privacybeleid en privacyreglement opgesteld waarin alle zaken omtrent privacy worden benoemd en afspraken zijn vastgelegd.
- Alle leveranciers van digitale leermiddelen en administratiesystemen zijn geïnventariseerd en met deze leveranciers is een verwerkersovereenkomst afgesloten. In deze overeenkomst is vastgelegd welke gegevens een leverancier vastlegt en worden afspraken gemaakt omtrent de privacy, beveiliging en toegang tot deze gegevens.
- Eenmaal per jaar zullen alle afspraken en overeenkomsten omtrent privacy en beveiliging worden doorgelicht door een extern bureau.
- Er is een protocol internet en sociale media opgesteld wat een leidraad is voor personeel en leerlingen in het gebruik van social media. Tevens wordt dit protocol als uitgangspunt gebruikt in de lessen over mediawijsheid.

Voor de documentatie omtrent privacy verwijzen wij u naar www.kporoosendaal.nl/privacy.